ZAPYTANIE OFERTOWE

Gminna Biblioteka Publiczna

 w Brudzeniu Dużym

ul. Szkolna 15

09-414 Brudzeń Duży

Tel: 24 231 19 20

e-mail: gbpbd@wp.pl

reprezentowana przez

Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej

w Brudzeniu Dużym

zaprasza do złożenia oferty na :

**Wybór instytucji finansowej zarządzającej**

**i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK***)*

Zatwierdził

Dyrektor Gminnej Biblioteki Publicznej

W Brudzeniu Dużym

Jolanta Rutkowska

Brudzeń Duży, dnia 12.02.2021 r.

I.

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gminna Biblioteka Publiczna w Brudzeniu Dużymzwany dalej „Zamawiającym"

ul. Szkolna 15, 09-414 Brudzeń Duży

Tel: 24 231 19 20

 e-mail: gbpbd@wp.pl

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione poprzez zamieszczenie na stronie: [www.brudzenduzy.naszabiblioteka.com](http://www.brudzenduzy.naszabiblioteka.com) oraz wysłane do potencjalnych Wykonawców

II.

Tryb udzielenia zamówienia:

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego zwanego dalej „Zapytaniem", zgodnie z art. 2 ust 1 pkt 1 Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp".

2. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.

3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.

III.

Opis przedmiotu zamówienia:

1. Nazwa zadania nadana przez Zamawiającego: Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK).

2. Przedmiotem zamówienia jest wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe dla pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Brudzeniu Dużym zgodnie z warunkami zawartymi w niniejszym zapytaniu oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2020 poz. 1342 z póź. zm.).

3. Istotne warunki zamówienia:

a) Zapewnienie przez Wykonawcę wsparcia w procesie wdrażania PPK, w tym:

* Opracowanie harmonogramu wdrożenia PPK w Gminnej Bibliotece Publicznej w Brudzeniu Dużym uzgodnieniu z Zamawiającym.

b) Kompleksowe wsparcie formalno-prawne związane z przygotowaniem PPK, w tym:

* przygotowanie wzorów dokumentów dotyczących PPK w wersji papierowej i elektronicznej,
* wsparcie prawne przy rozwiązywaniu problemów interpretacyjnych,
* wsparcie w opracowywaniu procedury funkcjonowania PPK u Zamawiającego
* przedłożenie wzorów umowy o zarządzanie i umowy o prowadzenie PPK, spełniające wymogi ustawy.

c) Uruchomienie, wdrożenie i bieżąca obsługa PPK, w tym:

* zapewnienie dedykowanego opiekuna do wsparcia Zamawiającego w całym procesie wdrożenia i prowadzenia PPK,
* bezpłatne przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą powszechnie dostępnej aplikacji online spotkania informacyjnego dla pracowników Gminnej Biblioteki Publicznej w Brudzeniu Dużym oraz dostarczenie bezpłatnych materiałów informacyjnych, w wersji papierowej (12 szt.) i elektronicznej dla pracowników w terminie ustalonym z Zamawiającym przed podpisaniem umowy o prowadzenie PPK,
* bezpłatne przeprowadzenie w siedzibie Zamawiającego lub za pomocą powszechnie dostępnej aplikacji online szkolenia dla wskazanych pracowników w zakresie modułu dla pracodawcy w terminie ustalonym z Zamawiającym,
* zapewnienie bezpłatnej infolinii umożliwiającej pełną obsługę PPK dla Zamawiającego i uczestników PPK, wsparcie techniczne i organizacyjne w zakresie korzystania i obsługi system,
* zapewnienie niezbędnego wsparcia przy dostosowaniu modułu do prowadzenia PPK z posiadanym przez Zamawiającego systemem kadrowo-płacowym firmy Symfonia Kardy i Płace firmy Sage Sp. z o.o.

4. Informacja o Zamawiającym:

Gminna Biblioteka Publiczna w Brudzeniu Dużym na dzień 1 lutego 2021 roku zatrudnia 4 pracowników w następującej strukturze wiekowej:

|  |  |
| --- | --- |
| Urodzeni w latach | ilość osób w przedziale |
|  1950 - 1965 | 1 |
| 1966 - 1976 | 0 |
| 1977 - 1986 | 2 |
| 1987 - 1994 | 1 |
|  | **4** |

IV.

Termin wykonania zamówienia:

1. Zawarcie umowy o zarządzanie PPK w Gminnej Bibliotece Publicznej w Brudzeniu Dużym w terminie nie później niż do 26.03.2021

2. Zawarcie umowy o prowadzenie PPK w Gminnej Bibliotece Publicznej w Brudzeniu Dużym w terminie nie później niż do dnia 10.04.2021 r.

3. Umowa o zarządzenie PPK zostanie zawarta na okres 4 lat.

Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy są wpisani do ewidencji PPK prowadzonej przez Polski Fundusz Rozwoju.

Informacja o sposobie porozumiewania się:

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Pani Jolanta Rutkowska

VII.

Opis sposobu przygotowania oferty:

1. Wykonawca zobowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z załączonym Formularzem Ofertowym.

2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

3. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do jej podpisania.

4. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:

a) Formularz Ofertowy - załącznik nr 1do Zapytania Ofertowego

b) Materiały informacyjne dotyczące PPK, oferta, ulotka, broszura informacyjna, prospekt.

VIII.

Termin i sposób składania ofert:

1. Ofertę należy złożyć do dnia **22 lutego 2021 r. do godz. 11:00** (decyduje data wpływu do Zamawiającego).

2. Ofertę należy złożyć:

a. w zwykłej formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego: Gminna Biblioteka Publiczna w Brudzeniu Dużym, ul. Szkolna 15, 09-414 Brudzeń Duży w zamkniętej kopercie oznakowanej: **„Wybór instytucji finansowej zarządzającej i prowadzącej Pracownicze Plany Kapitałowe (PPK)"** lub

b. przesłane pocztą lub kurierem

3. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie zostaną pozostawione bez rozpatrzenia.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie. Zamawiający ma prawo do nieodpowiadania na pytania Wykonawców złożone po upływie połowy wyznaczonego terminu składania ofert.

5. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do udzielenia zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia, unieważnienia postępowania na dowolnym etapie.

**Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów:**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:

1. Warunki zarządzania środkami gromadzonymi w PPK w tym wysokość wynagrodzenia oferenta za zarządzanie i prowadzenie PPK, wysokość innych kosztów i opłat związanych z zarządzaniem lub prowadzeniem PPK -waga 25%

2. Efektywność w zarządzaniu aktywami (średnia stopa zwrotu w określonym przedziale czasowym) -waga 25%

3. Posiadane doświadczenie w zarządzaniu funduszami inwestycyjnymi lub funduszami emerytalnymi - waga 25%

4. Interes osób zatrudnionych (w szczególności jakość, dostępność kanałów informacyjnych oraz dodatkowe benefity) – waga 25%

**X.**

**Informacje dla oferenta**

1. Zamawiający wymaga, aby oferta zawierała co najmniej:

a. formularz ofertowy - zał. Nr 1

b. materiały informacyjne dotyczące PPK, oferta, ulotka, broszura informacyjna, prospekt.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wyjaśnienia treści złożonych ofert w trakcie dokonywania oceny ofert.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji z wybranymi Wykonawcami.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do niedokonania wyboru żadnej ze złożonych ofert bez uzasadnienia i podawania przyczyn.

**XI.**

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych**

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej Rozporządzenie 2016/679), informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Brudzeniu Dużym wraz z filiami w Siecieniu i Sikorzu.
2. Inspektorem Ochrony Danych w Gminnej Bibliotece Publicznej w Brudzeniu Dużym wraz z filiami jest Pan Jarosław Cholewiński  -  adres e-mail: inspektor.gbpbd@wp.pl
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu:
	1. wypełniania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze w związku z realizowaniem zadań przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Brudzeniu Dużym wraz z filiami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia;
	2. wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi w związku z realizowaniem zadań przez Gminną Bibliotekę Publiczną w Brudzeniu Dużym wraz z filiami na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia;
5. W związku z przetwarzaniem danych w celu wskazanym powyżej Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być:
	1. inne podmioty upoważnione do odbioru Pani/Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa;
	2. inne podmioty, które przetwarzają Pani/Pana dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych (tzw. podmioty przetwarzające).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzana przez okres niezbędny do realizacji wskazanego w pkt 3 celu przetwarzania, w tym również obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
	1. prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 Rozporządzenia;
	2. prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 Rozporządzenia;
	3. prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 Rozporządzenia;
	4. prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 Rozporządzenia;
	5. prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 Rozporządzenia;
	6. prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 Rozporządzenia;
	7. w przypadku, w którym przetwarzanie Pani/Pana danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
	8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy Rozporządzenia.
	9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe w sytuacji, gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.
	10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.