

**Statut  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Brudzeniu Dużym**

**I Postanowienia ogólne**

§1

Gminna Biblioteka Publiczna w Brudzeniu Dużym jest samorządową instytucją kultury.

§2

Ilekroć w statucie jest mowa o:

Dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Brudzeniu Dużym

Organizatorze – należy przez to rozumieć Gminę Brudzeń Duży

Bibliotece – należy przez to rozumieć Gminną Bibliotekę Publiczną w Brudzeniu Dużym

Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Brudzeń Duży

§3

Organizatorem Biblioteki jest Gmina Brudzeń Duży.

Siedzibą Biblioteki jest Brudzeń Duży.

Terenem działania Biblioteki jest Gmina Brudzeń Duży.

Biblioteka realizuje swoje zadanie bezpośrednio w swojej siedzibie oraz za pośrednictwem filii bibliotecznych zlokalizowanych w :

1) Siecieniu

2) Sikorzu

5. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Brudzeń Duży.

6. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Książnica Płocka.

7. W ramach współpracy i wymiany z innymi podmiotami oraz w celu osiągnięć kulturalnych gminy, Biblioteka może działać na terenie całej Polski.

Podstawą prawną działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Brudzeniu Dużym jest:

1. Ustawa z dnia 25.10.21991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej /Dz.U. z 2018r.poz.193 z późn.zm./
2. Ustawa z dnia 27 .06.1997r.o bibliotekach / Dz.U. z 2018r. poz.574 z późn.zm./
3. Ustawa z dn. 8.03.1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2019r. poz.506/
4. Niniejszy Statut

#### §5

Gminna Biblioteka Publiczna wpisana jest do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora Gminę Brudzeń Duży pod nr 1/2004 i posiada osobowość prawną.

#### §6

Biblioteka używa skróconej nazwy „GBP w Brudzeniu Dużym”.

#### §7

Biblioteka posługuje się pieczęciami o następującej treści:

- 1) Pieczęć okrągła zawierająca w otoku napisz nazwą Biblioteki w pełnym brzmieniu
- 2) Pieczęć podłużna zawierająca pełną nazwę siedziby oraz adres jej siedziby

## **II. Cele i przedmiot działania**

Biblioteka prowadzi działalność podstawową w zakresie zaspokajania potrzeb czytelniczych, oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i rozwojowi kultury.

Do zadań i celów funkcjonowania instytucji należy:

- 1) Gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych;
- 2) obsługa użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu i wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;

- 3) organizowanie czytelnictwa oraz zapewnienie obsługi bibliotecznej osób niepełnosprawnych
- 4) organizowanie i prowadzenie różnych form pracy z czytelnikami służących popularyzacji książki, sztuki, i nauki oraz upowszechnianiu dorobku kulturalnego gminy i regionu;
- 5) badanie potrzeb czytelniczych i ich zaspokojenie w miarę posiadanych środków finansowych;
- 6) prowadzenie działalności informacyjnej o zbiorach własnych i innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej oraz współdziałanie z archiwami w tym zakresie;
- 7) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, wydawniczej i popularyzatorskiej;
- 8) tworzenie i udostępnianie baz danych katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych;
- 9) zapewnienie użytkownikom możliwości korzystania z usług informatycznych
- 10) współdziałanie z bibliotekami innych sieci oraz z innymi instytucjami kultury w zakresie rozwijania czytelnictwa i edukacji oświatowo-kulturalnej społeczeństwa ze szczególnym uwzględnieniem dzieci i młodzieży;
- 11) współpraca ze środowiskiem twórców i artystów oraz organizacjami poza rządowymi w zakresie upowszechniania kultury i sztuki; doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 12) prowadzenie sprawozdawczości określonej przepisami prawa

### **III. Zarządzanie i organizacja**

#### **§9**

Biblioteką zarządza i reprezentuje ją na zewnątrz Dyrektor.

#### **§10**

1. Dyrektora powołuje i odwołuje Wójt Gminy Brudzeń Duży na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Zakres czynności Dyrektora Biblioteki ustala Wójt Gminy.
3. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny ustalony przez Dyrektora po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Brudzeń Duży.
4. Dyrektor Biblioteki jest pracodawcą dla pracowników w rozumieniu przepisów prawa pracy.

5. Przy Bibliotece mogą działać kola przyjaciół, rady społeczne powołane na podstawie obowiązujących przepisów.
6. W razie nieobecności Dyrektora zastępuje go inny pracownik Biblioteki na podstawie udzielonego mu upoważnienia przez Dyrektora.
7. Do składania oświadczeń woli w imieniu biblioteki uprawniony jest jednoosobowo Dyrektor Biblioteki.

## §11

Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:

- 1) Kierowanie bieżącą działalnością instytucji, zmierzające do osiągnięcia jej celów i realizacji zadań;
- 2) Właściwy dobór kadry i osób współpracujących oraz wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec podległych pracowników;
- 3) prowadzenie efektywnej gospodarki mieniem i środkami finansowymi instytucji;
- 4) właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi pozostającymi w dyspozycji Biblioteki oraz występowanie o środki finansowe na działalność instytucji;
- 5) Kontakt i współpraca z Organizatorem, w tym przedstawienie Organizatorowi sprawozdań określonych w przepisach regulujących finanse publiczne.

## §12

1. Dyrektor może wydawać pisemne zarządzenia, obowiązujące podległe mu osoby i jednostki.
2. Dyrektor nadaje Bibliotece regulamin organizacyjny, określający szczegółową organizację wewnętrzną instytucji. Projekt Regulaminu organizacyjnego podlega zaopiniowaniu przez Wójta.
3. Regulamin organizacyjny podlega wywieszeniu w siedzibie instytucji, a ponadto publikacji na stronie internetowej instytucji oraz w jej biuletynie Informacji publicznej.

## §13

4. Dyrektor zatrudnia i zwalnia pracowników instytucji oraz ustala szczegółowy zakres ich czynności oraz tryb załatwiania powierzonych im spraw, jak również ustala wynagrodzenie pracowników instytucji.

5. Pracownicy powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych kwalifikacje.

#### **IV. Gospodarka finansowa**

##### **§14**

Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów prawa, mając na uwadze efektywność wydatkowania środków finansowych.

1. Działalność statutowa biblioteki finansowana jest:
  - 1) Z dotacji podmiotowych na dofinansowanie działalności bieżącej, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
  - 2) Z dotacji celowych na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji;
  - 3) Z dotacji celowych na realizację wskazanych w nich zadań i programów;
  - 4) Ze środków uzyskanych z prowadzonej działalności kulturalnej
  - 5) Z przychodów z pobieranych opłat
  - 6) Ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych w formie darowizn
  - 7) innych źródeł, w tym fundusze Unii Europejskiej
2. Podstawą gospodarki finansowej instytucji jest roczny plan finansowy opracowany i przyjęty przez Dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji udzielonej przez organizatora.

Usługi Biblioteki są bezpłatne i ogólnodostępne.

Opłaty mogą być pobierane za:

- 1) usługi informacyjne, bibliograficzne, kserograficzne, poligraficzne
  - 2) wypożyczanie materiałów audiowizualnych
  - 3) za uszkodzone, zniszczone i niezwrócone w terminie materiały biblioteczne
  - 4) w formie kaucji za wypożyczone materiały biblioteczne
3. Wysokość opłat z pkt. 1 i 2 nie może przekraczać ich wykonania.

## **V. Postanowienia końcowe**

Bibliotece statut nadaje Rada Gminy Brudzeń Duży w drodze uchwały.  
Wszystkie zmiany i uzupełnienia Statutu są dokonywane w tym samych zasadach, co jego nadanie.

Załączni do Statutu  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Brudzeniu Dużym

Schemat organizacyjny biblioteki

Gminna Biblioteka Publiczna w Brudzeniu Dużym:

Filia Sikórz, Filia Siecień